


ООО «Новоросметалл»

Введено в действие «09» 01 2024г. Приказом № 372 от «15» 12 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Новоросметалл»
Д.З.Ахвледиани



ПОЛОЖЕНИЕ

Правила внутреннего распорядка, порядок приема, обучения, выпуска и отчисления обучающихся в УЦПК ООО «Новоросметалл»

г. Новороссийск

Содержание

Номер (обозначение), наименование раздела, подраздела, приложения	Стр.
1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные документы	3
3 Сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Порядок приема на обучение в УЦ	4
6 Организация обучения и осуществление образовательной деятельности	5
7 Организация учебного процесса и режим занятий	9
8 Порядок выпуска и отчисления обучающихся	9
9 Права и обязанности учащихся	10
10 Права и обязанности преподавателя	11
11 Права и обязанности мастера производственного обучения.	12
12 Ответственность.	13
Приложение А (обязательно) Форма Заявление кандидата на обучение Согласие на обработку персональных данных	15
Приложение Б Форма служебной записки	16
Приложение №1 Пакет документов о профессиональном обучении	17-20
Приложение №2 Пакет документов о повышении квалификации	21-24
Приложение №3 Пакет документов УЦПК	25-27

1. Назначение и область применения

Настоящее положение (далее Положение) определяет правила внутреннего распорядка в Учебном центре, а также порядок приема, обучения, выпуска и отчисления обучающихся.

Настоящее Положение разработано с целью регулирования отношений внутри организации, Учебного центра, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения качества оказываемых образовательных услуг.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учебного центра, его действие распространяется на всех обучающихся в УЦПК ООО «Новоросметалл» на основании Лицензии на образовательную деятельность штатных сотрудников Учебного центра, а также работников ООО «Новоросметалл», привлекаемых к процессу обучения в качестве Преподавателей и Наставников производственного обучения.

2. Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.07.2023 № 534 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.
- Федеральный закон от 27 июля 2006г. №152-ФЗ « О персональных данных» ст 9
- Порядок проведения квалификационного экзамена для присвоения квалификации лицам, овладевающим профессиями на производстве в ООО «Новоросметалл»;
- Порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации лиц, обучающихся в УЦПК ООО «Новоросметалл».

3 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

- ДПП - дополнительные профессиональные программы;
- НПО – непрерывное профессиональное обучение;
- ОППО – основные программы профессионального обучения;
- УЦПК ООО «Новоросметалл» - Учебный центр по подготовке кадров ООО «Новоросметалл».
- П – Положение;
- РФ – Российская Федерация;
- СанПиН – санитарные правила и нормы;
- СЦ – сортопрокатный цех;
- СМК – система менеджмента качества;
- УЦ – Учебный центр;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ЭСЦ – электросталеплавильный цех.

4. Общие положения

Положение действует в рамках образовательного процесса: подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала в УЦПК ООО «Новоросметалл», в учебных центрах дополнительного профессионального образования, обеспечение необходимой квалификации персонала при оказании услуг на договорной основе, удовлетворяющих требованиям и ожиданиям потребителей.

5 Порядок организации обучения и подготовки персонала

Организацию подготовки обучения и повышения квалификации персонала завода осуществляет начальник УЦПК совместно с руководителями соответствующих подразделений. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала является одним из условий организации учебной деятельности и позволяет привлечь квалифицированный преподавательский состав и наставников производственного обучения.

Организация подготовки персонала происходит в соответствии определения потребности в обучении персонала, которую определяют руководители структурных подразделений на основании штатного расписания и планируемых объемов работ, исходя из необходимой компетенции персонала, периодичности обучения, планируемого изменения у работника функциональных обязанностей.

Прием лиц на обучение в «Образовательное подразделение профессионального обучения «УЦПК ООО «Новоросметалл» осуществляется для работников предприятия на основании заявки от руководителя структурного подразделения и на основании личного заявления слушателя. *Приложение А.* (При приеме на работу все работники ООО «Новоросметалл» заполняют Согласие на обработку персональных данных)

При приеме на работу новых работников руководитель подразделения подает служебную записку:

- на специалистов, которым необходима аттестация по правилам промышленной безопасности, охране труда, пожарной безопасности и экологической безопасности и др. *Приложение Б*
- на вновь принятых рабочих, которым необходимо профессиональное обучение в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение *Приложение Б*

Начальник УЦПК рассматривает служебные записки подписанные руководителями подразделений, руководителем отдела охраны труда и начальником цеха; все служебные записки согласовываются с генеральным директором .

В течении года руководитель подразделения представляет в УЦПК служебные записки:

- на подготовку, обучение смежным профессиям рабочих, на должности которых имеются вакансии;
- на подготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов своего подразделения;
- на очередную аттестацию специалистов и рабочего персонала.

Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения, библиотечный фонд (УЦ) и информационно-телекоммуникационные ресурсы (Интернет).

Для посещения занятий по практической подготовке (производственное обучение) обучающиеся прибывают в специальной одежде, в соответствии с требованиями охраны труда.

При проведении занятий по практической подготовке (производственное обучение) специальные правила поведения первоначально доводятся на теоретических занятиях, а затем непосредственно перед проведением производственного обучения в цехе на учебном участке.

Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

Дисциплина в УЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и преподавателям не допускается.

6. Организация обучения и осуществление образовательной деятельности

Начальник УЦПК обеспечивает:

- подбор преподавателей, мастеров производственного обучения из состава наиболее высококвалифицированных рабочих, руководителей и специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование и опыт работы по профессии;
- учебным оборудованием, техническими средствами, наглядными пособиями (при необходимости);
- необходимой методической литературой;
- методическую помощь в разработке учебной документации;
- ознакомление обучающихся с программой теоретического и производственного обучения;

При обучении персонала сторонними организациями, направление работников осуществляется Учебным центром.

Согласование, подписание договора на оказание платных образовательных услуг между ООО «Новоросметалл» и сторонними организациями осуществляется в соответствии с Регламентом ведения договорной работы.

Критерии выбора организаций и контроль за выполняемой ими деятельностью ведется в соответствии с требованиями, приведенными в таблице.

Вид деятельности	Критерии выбора организации, оказывающей услугу	Критерии периодической оценки	Контроль за качеством предоставленной услуги
Услуги по обучению	<ul style="list-style-type: none"> - наличие лицензии на ведение образовательной деятельности; - стоимость услуг; - территориальная близость; - обучение по необходимой тематике; - выдача документов об обучении 	<ul style="list-style-type: none"> - стоимость услуг; - срок действия лицензии; - результативность обучения. <p>Результатом положительной оценки является заключенный договор об обучении</p>	Оценка квалификации и результативности прошедшего обучение

Профессиональное обучение персонала.

Обучение персонала ООО «Новоросметалл» осуществляется:

- по утвержденным программам профессионального обучения ООО «Новоросметалл»;
- по программам дополнительного профессионального образования на курсах повышения квалификации сторонними организациями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Профессиональное обучение персонала на предприятии осуществляется в соответствии с утвержденными учебными программами, которые могут быть приобретены или разработаны специалистами завода. Разработку программ, учебно-тематических планов и билетов для приема квалификационных экзаменов осуществляют специалисты завода, назначенные генеральным директором. Учебные программы хранятся в Учебном центре завода.

Программы профессионального обучения рабочих состоят из теоретического и производственного обучения. Теоретическое обучение осуществляет преподаватель (руководитель) теоретического обучения (консультант теоретического обучения при индивидуальном обучении) из числа высококвалифицированных работников, имеющих образование не ниже среднего профессионального, опыт работы, позволяющий заниматься преподавательской деятельностью.

Производственное обучение осуществляет наставник (инструктор) производственного обучения из числа высококвалифицированных работников, имеющих опыт работы по данной профессии, образование не ниже среднего профессионального, назначенный распоряжением руководителем структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения, учитывая образование, стаж и разряд каждого работника, готовит распоряжение (*Приложение №1*) по участку о профессиональном обучении и закреплении за рабочим, преподавателя теоретического курса и наставника (инструктора) производственного обучения.

Учет выполнения учебных программ теоретического и производственного обучения при подготовке персонала отражается преподавателем (теоретического обучения), а учет выполнения учебных программ производственного обучения отражается наставником производственного обучения в Журнале теоретического и производственного обучения.

(*Приложение №1*)

На весь период обучения Журнал учета теоретического и производственного обучения находится в структурном подразделении у преподавателя (руководителя) теоретического обучения и у наставника (инструктора) производственного обучения.

Теоретическое обучение рабочих заканчивается контролем знаний и промежуточной аттестацией .

Профессиональное обучение рабочих заканчивается выполнением пробной квалификационной работой с целью определения уровня знаний и умений, полученных при овладении профессией, а также сдачей квалификационного экзамена.

Результат пробной работы отражается в заключении о достигнутом уровне квалификации.
(Приложение №1)

Определение соответствия полученных знаний, умений и навыков.

После проведения обучения работник сдает квалификационный экзамен с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков в данной профессии.

Состав квалификационной комиссии для проведения экзамена утверждается генеральным директором в приказе УЦПК.

По результатам квалификационного экзамена комиссия выносит решение о присвоении квалификации, а результат квалификационного экзамена отражается в протоколе заседания квалификационной комиссии (Приложение №3)

Начальник УЦПК на основании пакета документов (Приложение №1)

1) Распоряжения (вновь принятого по основной профессии, при переводе работника, обучение 2-ой профессии)

2) Учебного журнала (теоретического и производственного обучения)

3) Акта-заключения о достигнутом уровне квалификации;

и после успешной сдачи работником квалифицированного экзамена, оформляет протокол, готовит проект приказа о решении квалификационной комиссии. Результат профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

Повышение квалификации персонала.

- Повышение квалификации рабочих — профессиональный процесс, направленный на последовательное совершенствование профессиональных знаний, навыков и умений по имеющейся профессии. Повышение квалификации с целью повышения тарифного разряда осуществляется с периодичностью не ранее чем через 3 - 6 месяцев с момента присвоения предыдущего разряда, в зависимости от уровня знаний и профессиональных навыков.

Повышение квалификации работника производится с учетом стажа работы на предприятии и профессии:

на 4 разряд не менее 3 месяцев;

на 5 разряд - шесть месяцев;

на 6 разряд — год

На основании решения тарифно-квалификационной комиссии подразделения (участка), работнику присваивается квалификационный разряд с обязательным оформлением соответствующего пакета документов (*Приложение №2*):

- 1) Распоряжение (о наставничестве повышении квалификации)
- 2) Отчёт об итогах наставничества
- 3) Заключение о выполнении квалификационных испытаний (пробной работе).

Руководитель подразделения (участка) перед заседанием тарифно-квалификационной комиссии о повышении работнику разряда, готовит распоряжение о наставничестве на рабочем месте с наставником, по результатам которой оформляет отчет об итогах наставничества, проводит пробную (квалификационную работу), соответствующую требованиям профстандарта с оформлением Заключения о выполнении квалификационной (пробной) работе (Пакет документов *Приложение № 2*).

Весь пакет оформленных и подписанных документов (*Приложение№ 2*), передается в Учебный центр для оформления протокола и приказа о решении комиссии на присвоение разряда. (*Приложение№ 3*).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разработанной УЦПК и преподавательским составом.

Все программы профессионального обучения утвержденные директором, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена, с учетом особенностей, образования и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося (работника ООО «Новоросметалл») по соответствующим основным программам профессионального обучения.

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения реализуется в соответствии с утвержденными рабочими программами.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена в соответствии с Положением . По результатам квалификационного экзамена присваивается разряд , а результат профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

7. Организация учебного процесса и режим занятий

Обучение в УЦ проводится в очной, очно-заочной, в групповой или индивидуальной формах обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

Учебные группы комплектуются численностью не более 15 человек, с учетом требований СанПиН.

Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов образовательных программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества наставников производственного обучения.

Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного обучения – соответственно 4 часа и 20 часов. Режим обучения может быть как ежедневным, так и от 2 до 5 дней в неделю.

Занятия в Учебном центре проводятся на основании программ обучения по профессии. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

Режим теоретических занятий устанавливается преподавателем для очной формы обучения. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, а производственное обучение проводится наставником (инструктором) производственного обучения в составе группы или индивидуально с каждым обучающимся на производственном участке.

В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно.

Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

8. Порядок выпуска и отчисления обучающихся

Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и производственного обучения допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся по программам профессиональной подготовки изложен в Положении.

УЦ имеет право отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- грубые нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

За неисполнение или нарушение «Положения об УЦ», правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, устный выговор, отчисление из УЦ.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни. При применении меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление из УЦ, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

По решению УЦ, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников УЦ, а также нормальное функционирование УЦ.

9. Права и обязанности обучающихся (слушателей)

Права и обязанности обучающихся (слушателей) работников ООО «Новоросметалл» регламентируются настоящими Правилами.

Обучающийся имеет право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных «Положением об УЦ» и Лицензией на образовательную деятельность;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет УЦ в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- приходить без опозданий ко времени начала занятий;
- при неявке на занятия по уважительным причинам поставить в известность ответственного работника учебного центра или преподавателя/ наставника производственного обучения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях и на территории, принадлежащей организации;
- соблюдать в период прохождения производственного обучения режим рабочего времени и требования (в том числе по охране труда и пожарной безопасности), установленные правилами внутреннего распорядка ООО «Новоросметалл»;
- не допускать действия (бездействия), за которые законодательством предусмотрена административная и уголовная ответственность;
- выполнять финансовые и иные обязательства, предусмотренные договором в сфере образования.

Обучающимся категорически запрещается:

- приносить и распивать алкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в аудитории УЦ и на иной территории организации, либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в карты и другие азартные игры, в том числе с использованием компьютерной техники, телефона;
- шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех для осуществления образовательного процесса или работы;
- курить (потреблять) табачные изделия в здании и на территории организации вне специально отведенных мест.

10 Права и обязанности преподавателя

Преподаватель имеет право:

- на выбор форм, методов и приемов обучения в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на разработку, дополнение, изменение учебных программ, билетов, тем обучения;
- на уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
- просить от руководства образовательного подразделения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

Преподаватель обязан:

- осуществлять обучение в соответствии с образовательной программой, учебным планом
- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы;
- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся;
- оценивать эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Заполнять «Журнал теоретического обучения» ;
- не причинять ущерба имуществу завода. Бережно, рационально и правильно использовать и эксплуатировать находящиеся в его ведении и пользовании, оборудование и материальные ценности завода в соответствии с их целевым назначением;
- выполнять требования нормативных и локальных нормативных актов в области охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и охране окружающей среды;
- выполнять правила внутреннего распорядка ООО «Новоросметалл», а также «Правила внутреннего распорядка, порядок приема, обучения, выпуска и отчисления обучающихся в образовательном подразделении профессионального обучения УЦПК ООО «Новоросметалл»;
- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:
 - * соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки;
 - * соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
 - * корректно интерпретировать результаты контроля и оценки.

11 Права и обязанности мастера производственного обучения

Мастер производственного обучения имеет право:

- на выбор форм, методов и приемов обучения в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Мастер производственного обучения обязан:

- проводить практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному (производственному) обучению согласно учебному плану, программам. Учебные занятия на участке, как правило, проводятся численностью 2-3 учащихся, а в случаях, когда подготовка по рабочим профессиям осуществляется с обслуживанием сложного оборудования или техники, выполнение сложных или опасных работ проводятся индивидуальные учебные занятия с отдельными учащимися;
- оценивать эффективность обучения, заполнять «Журнал производственного обучения»;
- готовить оборудование и соответствующую оснастку к занятиям;
- организовывать (учебное) рабочее место и принимать меры к его своевременному обеспечению оборудованием, инструментом, материалами, запасными частями и средствами обучения;
- обеспечивать соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства;
- организовывать выполнение практических работ, а также изготовление качественной продукции;
- готовить обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов;
- контролировать правильность выполнения рабочими технологических операций, качество и производительность их труда;
- проводить дополнительный инструктаж рабочих для устранения выявленных недостатков;
- обеспечивать сохранность сведений, составляющих коммерческую тайну ООО «Новоросметалл», которые были доверены или станут известными по работе. В процессе работы с такими сведениями неукоснительно выполнять требования правил, установленных на заводе;
- не причинять ущерба имуществу завода. Бережно, рационально и правильно использовать и эксплуатировать находящиеся в его ведении и пользовании, оборудование и материальные ценности завода в соответствии с их целевым назначением;
- выполнять требования нормативных и локальных нормативных актов в области охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и охране окружающей среды;
- выполнять правила внутреннего распорядка ООО «Новоросметалл», а также «Правила распорядка в образовательном подразделении профессионального обучения УЦПК ООО «Новоросметалл».

12. Ответственность

Преподаватель теоретического и наставник производственного обучения несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных в соглашении (*Приложение В*) с преподавателем на педагогическую деятельность;
- за нарушение Положения образовательного подразделения;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и Гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательному учреждению – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Обучающийся (слушатель) несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Положения образовательного подразделения;

- за применение, в том числе однократное, нарушение порядка, связанного с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, преподавателя, мастера или сотрудника УЦ;- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе обучения, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательному учреждению – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Ответственность за разработку, пересмотр, согласование, утверждение Положения, внесение изменений и дополнений в положение возлагается на начальника УЦПК.

Ответственность за выполнение требований стандарта и контроль сроков пересмотра положения возлагается на начальника УЦПК.

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления кандидата на обучение

**Генеральному директору
ООО «Новоросметалл»
Ахвледиани Д.З**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Учебный центр по подготовке кадров ООО «Новоросметалл» на обучение по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Место рождения _____

СНИЛС _____ Паспорт: Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Домашний адрес _____

Образование _____

Контактный телефон/ эл.почта _____

С Положением образовательного подразделения Учебный центр, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Учебным центром, Правилами внутреннего распорядка, порядке приема, обучения, выпуска и отчисления, обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в подразделении ознакомлен(а). _____

(подпись)

Даю согласие на использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении основной целью дачи согласия на обработку моих персональных данных является обеспечение наиболее полного исполнения УЦПК ООО «Новоросметалл» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных законом «Об образовании в РФ».

Дата заявления _____ Личная подпись заявителя _____

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____,

проживающий по адресу: _____ паспорт: серия _____ № _____, выданный(кем) _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ООО «Новоросметалл» (ИНН 2315057727 ОГРН 1032309077349), зарегистрированному по адресу: 353909, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. ж-д. Петля, Парк А, дом 2 км, – на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных на следующих условиях:

5 Цели обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а так же локальных актов Общества;
- оформление и регулирование трудовых отношений, их дальнейшее исполнение, принятие решений или совершение иных действий в рамках трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражение информации в кадровых документах, ведение учета в кадровом делопроизводстве;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления налоговых вычетов;
- осуществление контрольно-пропускного режима;
- осуществление внутреннего видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории и в помещениях;
- функционирование внутреннего корпоративного веб-портала, телефонного справочника, информационных досок, публикаций о производственных и спортивных достижениях;
- обеспечение расчета и начисления заработной платы и других выплат;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления обязательного и добровольного медицинского страхования, страхования от несчастных случаев;
- обучение и повышение квалификации работника;
- бронирование билетов и гостиниц;
- оформление мест в детском саду и оздоровительных лагерях;
- оформление регистрации по месту пребывания.

- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

6 Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год, место рождения;

пол, возраст;

гражданство;

иные паспортные данные;

биометрические данные (фотография и видеоизображение лица);

сведения об образовании и повышении квалификации;

сведения о владении иностранными языками;

сведения о допуске к работе с государственной тайной;

сведения о выездах за границу;

адрес проживания;

регистрация по месту жительства (пребывания);

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (дата приема на работу и увольнения, должность с указанием предприятия, учреждения, организации);

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

номера полисов обязательного и добровольного медицинского страхования;

номера служебного, домашнего и мобильного телефонов;

адрес электронной почты;

индивидуальный номер налогоплательщика;

семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством и о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена), в том числе бывшие), изложенные по форме: Ф.И.О., год, место рождения, место работы, должность, адрес места жительства;

наличие заграничного паспорта (номер, серия, когда и кем выдан);

отношение к воинской обязанности и воинское звание;

государственные награды, участие в выборных представительных органах;

информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ООО "Новоросметалл";

сведения о доходах в ООО "Новоросметалл";

сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

7 Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, указанных в пункте 1 настоящего Согласия, в том числе:

- сбор;
- хранение;
- накопление;
- систематизация;
- уточнение (обновление, изменение);
- обработка с использованием средств автоматизации;
- использование;
- распространение (передача);
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение;

передача третьей стороне по мотивированному письменному запросу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8 Перечень персональных данных, отнесенных к общедоступным:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, структурное подразделение;
- номера рабочих телефонов;
- адрес корпоративной электронной почты;
- номер рабочего помещения; иная информация, самостоятельно размещенная на внутреннем корпоративном веб-портале ООО «Новоросметалл».

9 Настоящее Согласие действует с даты его подписания и (или) даты приема на работу в ООО «Новоросметалл» до дня отзыва в письменной форме.

10 Настоящее Согласие может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 2023 г. _____ / _____

Приложение Б

Генеральному директору

ООО «Новоросметалл»

Ахвледиани Д.З.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Указать структурное подразделение

Указать дату

Прошу организовать **обучение /повышение квалификации или аттестацию** по
(нужное подчеркнуть)

программе: « _____ »
следующих работников:

*Если аттестация по промышленной безопасности, то указать области аттестации

* Если профессиональное обучение, то указать профессию или смежную профессию

№ п/п	ФИО	Должность	*Области аттестации в ПБ *Профессию (смежную)
1			Стропальщик (указать разряд)
2			Работы на высоте (указать группу)
3			Сосуды под давлением (указать среду)

Руководитель подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исп. Лицо

ФИО, номер телефона

Приложение В

Соглашение

с преподавателем Учебного центра подготовки кадров (УЦПК)
ООО "Новоросметалл"

г. Новороссийск

ООО "Новоросметалл", ИНН 2315057727, в лице Генерального директора Ахвледиани Д. З., действующего на основании Устава (далее Работодатель), и работник Ф.И.О — должность, далее именуемый Преподаватель УЦПК, заключили следующий договор:

Предмет договора

Преподаватель УЦПК, (имеющий необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям профиля преподаваемой дисциплины и подтверждённую документами об образовании), являясь штатным работником Работодателя, на основании диплома без отрыва от производства, в удобное для себя рабочее время и не в ущерб производству, согласно аттестации по направлению преподавания и программе обучения по профессии, в учебных классах ООО "Новоросметалл", читает лекции лицам, проходящим обучение в УЦПК, а Работодатель учитывает и оплачивает данную работу как работу, выполняемую в рамках заключенного трудового договора по основному месту работы, согласно действующего оклада, надбавки и доплаты, и табелю учета рабочего времени.

Цена договора

Чтение лекций Преподавателем - Стороны считают выполнением должностных обязанностей (на основании пакета документов *Приложение №1*), не образующим новых прав и обязанностей и необходимости иной оплаты, кроме той, которая предусмотрена основным трудовым договором, заключенным Работодателем с Преподавателем как с работником.

Прочие условия

Во всем стороны руководствуются законами и деловым оборотом. Преподаватель вправе самостоятельно определять время начала чтения лекций, переносить их по производственной необходимости. Чтение лекций проводится в рамках действующего трудового распорядка, без отрыва от производства. В связи с учетом времени чтения лекций в составе отработанного времени, составление актов выполненных работ и каких-либо иных документов, кроме внутренних документов УЦПК - не требуется.

Подписи сторон

Работодатель

Преподаватель

Генеральный директор

Должность

Ахвледиани Д. З.

ФИО

М.П.

**ООО «НОВОРОСМЕТАЛЛ»
УЦПК**

**УЧЕБНЫЙ ЖУРНАЛ
ТЕОРЕТИЧЕСКОГО И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

по профессии _____
профессиональное обучение

обучающийся _____
ФИО

дата рождения _____

образование _____

теоретическое обучение _____ часов

производственное обучение _____ часов

начало обучения _____ окончание обучения _____

План теоретического и производственного обучения 2стр

№п/п	Темы	Часы	Преподаватель	Наставник

Учёт теоретического и производственного обучения 3стр

Дата	Краткое содержание занятий	Часы	Преподаватель	Обучающийся

ЛИСТ КОНТРОЛЯ:

Результат обучения: Теоретическое обучение _____ Производственное обучение _____

Пробная работа _____

Форма заключения о выполнении квалификационных испытаний

Приложение №1

**Акт-Заключение
о достигнутом уровне квалификации
(пробная работа)**

Заключение составлено « _____ » _____ 202__ г.

(ФИО) _____

Наименование работ _____

Квалификационная работа выполнена с оценкой _____

По результатам квалификационной (пробной) работы в соответствии с профессиональным стандартом

ФИО _____

заслуживает присвоения _____ разряда

профессии _____

Руководитель
структурного подразделения _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Мастер (участка) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Наставник (инструктор)
производственного обучения _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Приложение №3

Форма протокола заседания квалификационной комиссии
Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Экзаменационная комиссия в составе:

Председателя _____
должность ФИО

Членов комиссии:

Должность ФИО

Должность ФИО

Причина проверки: **профессиональное обучение по основной (смежной) профессии**

№ п/п	ФИО (полностью) участок	Профессия и разряд до аттестации	Год рождения	Образование	Оценка за квалификац. экзамен (по 5-бальной системе)		Решение квалификационной комиссии об аттестации	Подпись аттестуемого
					Теоретическое обучение	Пробная работа		

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

(о наставничестве- повышении разряда)

от « » 2023г.

_____ (участок, организационная единица)

В соответствии ст 143 ТК РФ и Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985г №31/3-30 (изм. 09.04.2018г) обеспечить наставничество при повышении квалификационного разряда и закрепить работника :

_____ (ФИО)

_____ (профессия, разряд)
сроком с _____ по _____

За наставником (инструктор) _____
(ФИО; профессия, разряд)

_____ (руководитель организационной единицы) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Ознакомлены:

Наставник-инструктор _____ _____
(дата) (подпись)

Обучаемый _____ _____
(дата) (подпись)

Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник _____

(подразделение)

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет об итогах наставничества

Работник _____

фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____

Образование, специальность _____

Период наставничества с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

Отчет _____

Вывод _____

Наставник _____

Должность, подпись, ФИО наставника

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание:

В разделе «Отчет» указываются конкретные поручения, которые выполнялись сотрудником (стажером), его отношение к работе, знание нормативных документов, должностной инструкции, умение правильно действовать в сложных условиях и нестандартных ситуациях, соблюдение правил безопасных методов работы по должности, выполнение должностных обязанностей.

В разделе «Вывод» указывается мнение о готовности исполнения сотрудником (стажером) обязанностей по занимаемой должности.

Приложение №2

**Акт-Заключение
о достигнутом уровне квалификации
(пробная работа)**

Заключение составлено « _____ » _____ 202__ г.

Работник:
(ФИО) _____

Наименование
работ _____

Квалификационная работа выполнена с оценкой _____

По результатам квалификационной (пробной) работы в соответствии с профессиональным стандартом

ФИО _____

заслуживает присвоения _____ разряда

профессии _____

Руководитель
структурного подразделения _____
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мастер (участка) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Наставник (инструктор)
производственного обучения _____

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Приложение №3

ООО «Новоросметалл»

Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ г.

г. Новороссийск

заседания постоянно действующей тарифно-квалификационной комиссии ООО «Новоросметалл» по присвоению (повышению, понижению, лишению) квалификационных категорий работникам

Заводская постоянно действующая тарифно-квалификационная комиссия в составе:

Председателя комиссии: _____ - _____
 (Фамилия, Имя, Отчество) (должность)

Членов комиссии: _____ - _____
 (Фамилия, Имя, Отчество) (должность)
 _____ - _____
 (Фамилия, Имя, Отчество) (должность)

рассмотрела вопрос о повышении квалификационного разряда, руководствуясь производственными показателями работника, по результатам квалификационной работы, проведенной в соответствии с требованиями профстандарта по профессии, приняла решение о повышении квалификации (разряда).

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность (участок)	Оценка за квалиф. работу	Решение квалификационной комиссии		№ удостов.	Подпись
				Профессия	Присвоенный разряд		
1	<i>Петров Иван Иванович</i>	Ковшевой 4 разряд /Участок ремонта ковшей и огнеупорных работ/	4 (хорошо)	Ковшевой	5 разряд		

Председатель комиссии _____
 (подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены комиссии: _____
 (подпись) (Фамилия, И.О.)

 (подпись) (Фамилия, И.О.)

Приложение №3

П Р И К А З

« » 20 г.

№

г. Новороссийск Краснодарского края

*« О решении квалификационной
комиссии»*

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В соответствии с квалификационным экзаменом, по результатам профессионального экзамена и решением квалификационной комиссии :

(Протокол УЦПК № от 20 г)

№ п/п	Ф.И.О	Профессия	Регистрационный номер документа о присвоении квалификации (разряд)	Присвоить разряд
1				

2. Все документы о сдаче экзамена хранятся в структурном подразделении

Приложение: лист согласования и ознакомления с приказом на 1 л . в 1 экз.

Генеральный директор

Д.З. Ахвледиани

Приложение №3

Форма Свидетельства

<p>Стр.1</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____</p> <p>Выдано гр. _____</p> <p>_____</p> <p>Фамилия</p> <p>_____</p> <p>Имя</p> <p>_____</p> <p>Отчество</p> <p>В том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (лась) по программе :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>в образовательном подразделении профессионального обучения учебный центр подготовки кадров ООО «Новоросметалл»</p> <p>(наименование учебного центра)</p> <p>Прошел(а) полный курс теоретического обучения в объеме _____ часов и производственного обучения в объеме _____ часов, сдал(а) квалификационные экзамены с оценками:</p> <p>Теоретическое обучение _____</p> <p>Пробная работа _____</p> <p>(отлично, хорошо, удовлетворительно)</p>	<p>Стр.2</p> <p>Решением квалификационной комиссии</p> <p>От «__» _____ 20__ г.</p> <p>Протокол № _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество)</p> <p>Присвоен квалификационный разряд (класс, категория)</p> <p>_____</p> <p>По профессии</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Председатель квалификационной комиссии:</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>Руководитель УЦПК:</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>М.П.</p> <p>Выдано: «__» _____ 20__ г.</p>
--	--