

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Новоросметалл»

Д. З. Ахвледiani

2022 г.

**СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ****Система менеджмента качества****«ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА»**

СТП SMK 7.2-2022

**РАЗРАБОТАЛ**Начальник Учебного центра  
подготовки кадровА.В. Каташинская«01» сентября 2022Срок действия: с «22» января 2022 г.по «29» января 2025 г.**ЗАРЕГИСТРИРОВАЛ:**

Секретарь

В.С. Евсева«22» января 2022г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1 Назначение и область применения	3
2 Сокращения и определения, ссылки на документы	3
2.2 Определения	4
2.3 Ссылки на документы	5
3 Общие положения	5
4 Порядок организации обучения и подготовки персонала	5
6 Требования к выполнению подготовки и повышения квалификации персонала	5
6.1 Определение потребности в обучении	6
6.2 Прием служебных записок на обучение.	6
6.3 Организация обучения	6
6.4 Обучение персонала	7
6.5 Определение соответствия полученных знаний, умений и навыков.	8
6.6 Оценка результативности обучения	8
7 Управление записями	9
<b>Приложение А</b> (справочное) Входные и выходные данные, потребность в ресурсах, методы контроля и результаты выполнения процедуры	10
<b>Приложение Б</b> (справочное) Организация процесса подготовки и повышения квалификации персонала	11
Форма 6.2.1 (обязательная) служебной записки на обучение руководителей и специалистов	12
Форма 6.2.2 (обязательная) служебной записки на обучение рабочих	13
Форма 6.4.5 (обязательная) распоряжения на обучение персонала в структурном подразделении	14
Форма 6.4.6 (обязательная) учебного журнала (теоретическое и производственное обучение)	15
Форма 6.4.7 (обязательная) акта- заключение о достигнутом уровне квалификации	16
Форма 6.5.2 (обязательная) протокола квалификационной комиссии	17
Форма 6.5.3 (обязательная) Приказ об обучении	18
Форма (справочная) Анкета - отзыв об обучении персонала	19
Лист согласования	20

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт предприятия системы менеджмента качества (в дальнейшем стандарт) устанавливает процедуру управления подготовкой и повышением квалификации персонала.

1.2 Цель стандарта – организация подготовки и повышения квалификации персонала для производства качественной продукции и удовлетворения требований и ожиданий потребителей и других заинтересованных сторон.

1.3 Положения стандарта подлежат применению во всех подразделениях предприятия, входящих в систему менеджмента качества. Стандарт распространяется на деятельность всех подразделений ООО «Новоросметалл».

Список основных пользователей стандарта:

- Генеральный директор;
- Заместитель генерального директора ;
- Главный инженер;
- Директор ОП «Молот»;
- Главный прокатчик;
- Главный бухгалтер;
- Начальник ЭСПЦ;
- Начальник СПЦ;
- Начальник транспортного цеха;
- Главный механик;
- Главный энергетик;
- Начальник юридического отдела;
- Начальник отдела кадров;
- Руководитель службы ОТ и ПБ;
- Начальник отдела ОТ;
- Начальник отдела информационных технологий;
- Начальник учебного центра подготовки кадров (УЦПК);

## 2. Сокращения и определения, ссылки на документы

### 2.1 Сокращения

ООО «Новоросметалл» - общество с ограниченной ответственностью «Новоросметалл»;

ГОСТ — государственный стандарт

НПОК – непрерывное профессиональное обучение кадров;

СМК – система менеджмента качества;

СТП – стандарт предприятия;

АУП – административно- управленческий персонал;

ВП – вторая профессия;

ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

ПНР – подготовка новых рабочих;

ПП – переподготовка рабочих;

РСС – руководители, специалисты, служащие;

РФ – Российская Федерация;

СПЦ – сортопрокатный цех;

УЦПК – учебный центр подготовки кадров;

ЭСПЦ – электросталеплавильный цех.

## 2.2 Определения

**Система менеджмента качества** - система для руководства и управления организацией применительно к качеству.

**Компетентность** - это наличие знаний, навыков и опыта, которые необходимы для эффективного и качественного выполнения работы в определённой сфере деятельности.

**Результативность** - степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

**Процесс** - совокупность взаимосвязанных и (или) взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения намеченного результата.

**Подготовка новых рабочих** - первоначальное профессиональное обучение лиц, принятых в организацию и ранее не имевших профессии.

**Переподготовка рабочих** - профессиональное обучение с целью освоения новой профессии рабочими, которые не могут быть задействованы по имеющимся у них профессиям, а также обучение работников, изъявивших желание сменить профессию с учетом потребностей производства.

**Обучение рабочих второй профессии** - обучение работников, уже имеющих профессию, с целью получения новой (смежной) профессии с начальным или более высоким уровнем квалификации.

**Семинары** - обучение, которое используется как самостоятельная форма технических учебных занятий, не связанная с лекционными курсами.

**Повышение квалификации персонала** - обучение РСС, АУП, рабочих на семинарах, курсах повышения квалификации в Учебных центрах, на факультетах повышения квалификации при вузах РФ.

**Теоретическое обучение** - совокупность последовательных действий преподавателя (консультанта) и обучаемых, направленных на прочное усвоение знаний в объеме конкретно изучаемого курса, профессии.

**Производственное обучение** - планомерно организованная деятельность мастера (наставника) производственного обучения и обучаемых, направленная на овладение последними профессиональными умениями и навыками изучаемой профессии.

**Групповая подготовка** - обучение рабочих по программам профессионального обучения, при котором теоретические занятия проходят в группе, а производственное обучение – на рабочем месте под руководством мастера (наставника) производственного обучения – рабочего высокой квалификации, не освобожденного от основной работы.

**Индивидуальная подготовка** - изучение теоретического курса рабочими самостоятельно с получением консультаций у преподавателей теоретического обучения. Для обучаемого отводится 30% от общего количества времени теоретического обучения.

Производственное обучение при такой форме проходит в полном объеме в соответствии с количеством часов учебного плана программы профессионального обучения на рабочем месте под руководством мастера производственного обучения.

**Квалификационная характеристика** - характеристика работ, знаний и умений по профессии с учетом уровня квалификации (разряда, класса, категории) в соответствии с ЕТКС.

**Профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

**Аттестация работников** - процедура определения квалификации, уровня знаний, практических навыков, деловых и личностных качеств работников, качества труда и его результатов и установления их соответствия (несоответствия) занимаемой должности.

**Должностная инструкция:** организационно-правовой документ, характеризующий основные задачи работника, квалификационные требования к работнику, его должностные обязанности, права и ответственность.

**Штатное расписание** - организационно- распорядительный документ, содержащий перечень участков, бригад, наименований должностей и профессий работников с указанием

количества штатных единиц, тарифных ставок и размеров должностных окладов, других особенностей оплаты и условий труда работников. Штатное расписание утверждается генеральным директором предприятия.

**Учебная программа** - нормативный документ, в котором очерчивается круг основных умений и знаний, подлежащих усвоению по каждой отдельно взятой дисциплине. Учебная программа включает перечень тем изучаемого материала, рекомендации по количеству времени на каждую тему для изучения всего курса.

**Учебный план по специальности** – план организации образовательной деятельности в рамках основных профессиональных образовательных программ, определяющих перечень образовательных областей, видов деятельности, обучающихся в различных формах и содержащий объемные показатели минимально необходимых и максимально возможных временных затрат (часов) для достижения образовательным учреждением запланированных образовательных результатов.

### 2.3 Ссылки на документы

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

- ISO 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 с изменениями от 27.06.2014 г. № 695);
- «Рекомендациями к разработке учебных планов и программ для краткосрочной подготовки граждан по рабочим профессиям» разработанный Институтом развития профессионального образования (согласовано Минобразования России 25.04.2000 №186/17 -11);
- СТП СМК 7.5 Документированная информация

### 3 Общие положения

3.1. Стандарт разработан в соответствии с требованиями подраздела 7.2 «Компетентность» международного стандарта ISO 9001-2015.

3.2 Цель стандарта – подготовка и повышение квалификации персонала в Учебном центре Завода, в учебных центрах дополнительного профессионального образования и на факультетах повышения квалификации при вузах РФ, обеспечение необходимой квалификации персонала при оказании услуг, удовлетворяющих требованиям и ожиданиям потребителей.

### 4. Порядок организации обучения и подготовки персонала

4.1 Организацию подготовки обучения и повышения квалификации персонала завода осуществляет начальник УЦПК совместно с руководителями соответствующих подразделений.

4.2 Обучение, подготовка и повышение квалификации персонала является одним из условий организации учебной деятельности и позволяет привлечь квалифицированный преподавательский состав.

4.3 Входные и выходные данные, потребность в ресурсах, методы контроля и результаты выполнения стандарта подготовки и повышения квалификации персонала приведены в Приложении А.

### 6. Требования к выполнению подготовки и повышения квалификации персонала

Организация подготовки обучения и повышения квалификации персонала происходит в соответствии с Блок-схемой, представленной в Приложении Б.

#### 6.1 Определение потребности в обучении

6.1.1 Потребность в подготовке и повышении квалификации персонала определяют руководители структурных подразделений на основании штатного расписания и планируемых

объемов работ, исходя из необходимой компетенции персонала, периодичности обучения, планируемого изменения у работника функциональных обязанностей.

6.1.2 При обучении также учитывают наличие региональных, законодательных или других требований нормативно- правовой документации и/или требований, установленных потребителем.

6.1.3 Контроль за периодическими аттестациями и ежегодной проверкой знаний в области охраны труда и промышленной безопасности осуществляет непосредственный руководитель структурного подразделения совместно с ОТ.

## **6.2 Прием служебных записок на обучение**

6.2.1 При приеме на работу новых работников руководитель подразделения подает служебную записку:

- на руководителей и специалистов, которым необходима аттестация по правилам промышленной безопасности, охране труда, пожарной безопасности и экологической безопасности и др. по форме 6.2.1

- на вновь принятых рабочих, которым необходимо профессиональное обучение в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 с изменениями от 27.06.2014 г. № 695) по форме 6.2.1

- начальник УЦПК рассматривает служебные записки, подписанные руководителями подразделений, руководителем отдела охраны труда и начальником сортопрокатного цеха; все служебные записки согласовываются с генеральным директором.

6.2.2 В течение года руководитель подразделения представляет в УЦПК служебные записки:

- на подготовку, обучение смежным профессиям рабочих, на должности которых имеются вакансии;

- на подготовку и повышение квалификации в области промышленной безопасности руководителей и специалистов своего подразделения; обучение по Охране труда, пожарной и экологической безопасности и др.;

- на очередную аттестацию рабочих, к которым предъявляются повышенные требования безопасности и требующие специального обучения с выдачей удостоверения на право выполнения специальных работ.

## **6.3 Организация обучения**

Начальник УЦПК обеспечивает:

- подбор преподавателей, мастеров производственного обучения из состава наиболее высококвалифицированных рабочих, руководителей и специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование и опыт работы по профессии;

- оснащение учебным оборудованием, техническими средствами, наглядными пособиями (при необходимости);

- обеспечение необходимой методической литературой;

- оказание методической помощи в разработке учебной документации;

- ознакомление обучающихся с программой теоретического и производственного обучения;

## **6.4 Обучение персонала**

6.4.1 Обучение персонала ООО «Новоросметалл» осуществляется:

- по программам профессионального обучения ООО «Новоросметалл»;

- по программам дополнительного профессионального образования на курсах повышения квалификации сторонними организациями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности.

6.4.2 При обучении персонала сторонними организациями, направление работников осуществляется Учебным центром.

Согласование, подписание договоров на оказание платных образовательных услуг между ООО «Новоросметалл» и сторонними организациями осуществляется в соответствии с Регламентом ведения договорной работы.

Критерии выбора организаций и контроль за выполняемой ими деятельностью ведется в соответствии с требованиями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 Критерии выбора организаций и контроль за выполняемой ими деятельностью

Вид деятельности	Критерии выбора организации, оказывающей услугу	Критерии периодической оценки	Контроль за качеством предоставленной услуги
Услуги по обучению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности;</li> <li>- стоимость услуг;</li> <li>- территориальная близость;</li> <li>- обучение по необходимой тематике;</li> <li>- выдача документов об обучении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стоимость услуг;</li> <li>- срок действия лицензии;</li> <li>- результативность обучения.</li> </ul> <p>Результатом положительной оценки является заключенный договор об обучении</p>	Оценка квалификации и результативности прошедшего обучение

6.4.3 Профессиональное обучение персонала на предприятии осуществляется в соответствии с утвержденными учебными программами, которые могут быть приобретены или разработаны специалистами завода. Разработку программ, учебно-тематических планов и билетов для приема квалификационных экзаменов осуществляют специалисты завода, назначенные генеральным директором. Учебные программы хранятся в Учебном центре завода.

6.4.4 Программы профессионального обучения рабочих состоят из теоретического и производственного обучения.

Теоретическое обучение осуществляет преподаватель (руководитель) теоретического обучения (консультант теоретического обучения при индивидуальном обучении) из числа высококвалифицированных работников, имеющих образование не ниже среднего профессионального, опыт работы, позволяющий преподавать данную дисциплину.

Производственное обучение осуществляет мастер (наставник) производственного обучения из числа высококвалифицированных работников, имеющих опыт работы по данной профессии, образование не ниже среднего профессионального, назначенный приказом по заводу.

6.4.5 Руководитель структурного подразделения, учитывая образование, стаж и разряд каждого работника, готовит распоряжение по форме 6.4.5 по участку о производственном обучении (повышении квалификации) и закреплении за рабочим, приступающим к профессиональному обучению (повышению квалификации) на производстве, преподавателя теоретического курса и мастера (наставника).

6.4.6 Учет выполнения учебных программ теоретического и производственного обучения при подготовке персонала отражается преподавателем (теоретического обучения), а учет выполнения учебных программ производственного обучения отражает мастер (наставник)

производственного обучения в Журнале теоретического и производственного обучения (форма 6.4.6).

На весь период обучения Журнал учета теоретического и производственного обучения находится в структурном подразделении у преподавателя (руководителя) теоретического обучения и у мастера (наставника) производственного обучения.

Профессиональное обучение рабочих заканчивается выполнением пробной работы с целью определения уровня знаний и умений, полученных при овладении профессией, а также сдачей квалификационного экзамена.

6.4.7 Результат пробной работы отражаются в Акте-заключении о достигнутом уровне квалификации (форма 6.4.7).

### 6.5 Определение соответствия полученных знаний, умений и навыков.

6.5.1 После проведения обучения работник сдает квалификационный экзамен с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков в данной профессии.

Состав квалификационной комиссии для проведения экзамена утверждается генеральным директором в приказе УЦПК.

По результатам квалификационного экзамена комиссия устанавливает квалификационный разряд по изучаемой профессии или (и) допускает к выполнению определенных видов работ (по принадлежности и профессии).

6.5.2 Результаты квалификационного экзамена отражаются в протоколах заседания квалификационной комиссии (форма 6.5.2).

6.5.3 Начальник УЦПК на основании пакета документов:

- 1) Распоряжения (*вновь принятого по основной профессии, при переводе работника, при повышении разряда, обучение 2-ой профессии*)
- 2) Учебного журнала (*теоретического и производственного обучения*)
- 3) Акта-заключения о достигнутом уровне квалификации и после успешной сдачи работником квалифицированного экзамена, оформляет протокол и готовит проект приказа о результате обучения работника.

Весь пакет документов - распоряжение, учебный журнал, акт - заключение о достигнутом уровне квалификации, удостоверение по профессии, удостоверение по охране труда, удостоверение по электробезопасности, копия приказа о результате обучения - находится у руководителя организационной единицы.

### 6.6 Оценка результативности обучения

6.6.1 Удовлетворенность персонала обучением изучают посредством анкетирования работников, проходящих обучение на курсах повышения квалификации в сторонних учебных заведениях; анкетирование проводится после предоставления ими документа, подтверждающего факт пройденного обучения (форма 6.6.1).

Работники, обучающиеся по профессии в УЦПК, после приема квалификационного экзамена заполняют анкету-отзыв о качестве обучения.

Начальник УЦПК анализирует анкеты обученных работников и предоставляет информацию 1 раз в год главному инженеру ООО «Новоросметалл»

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

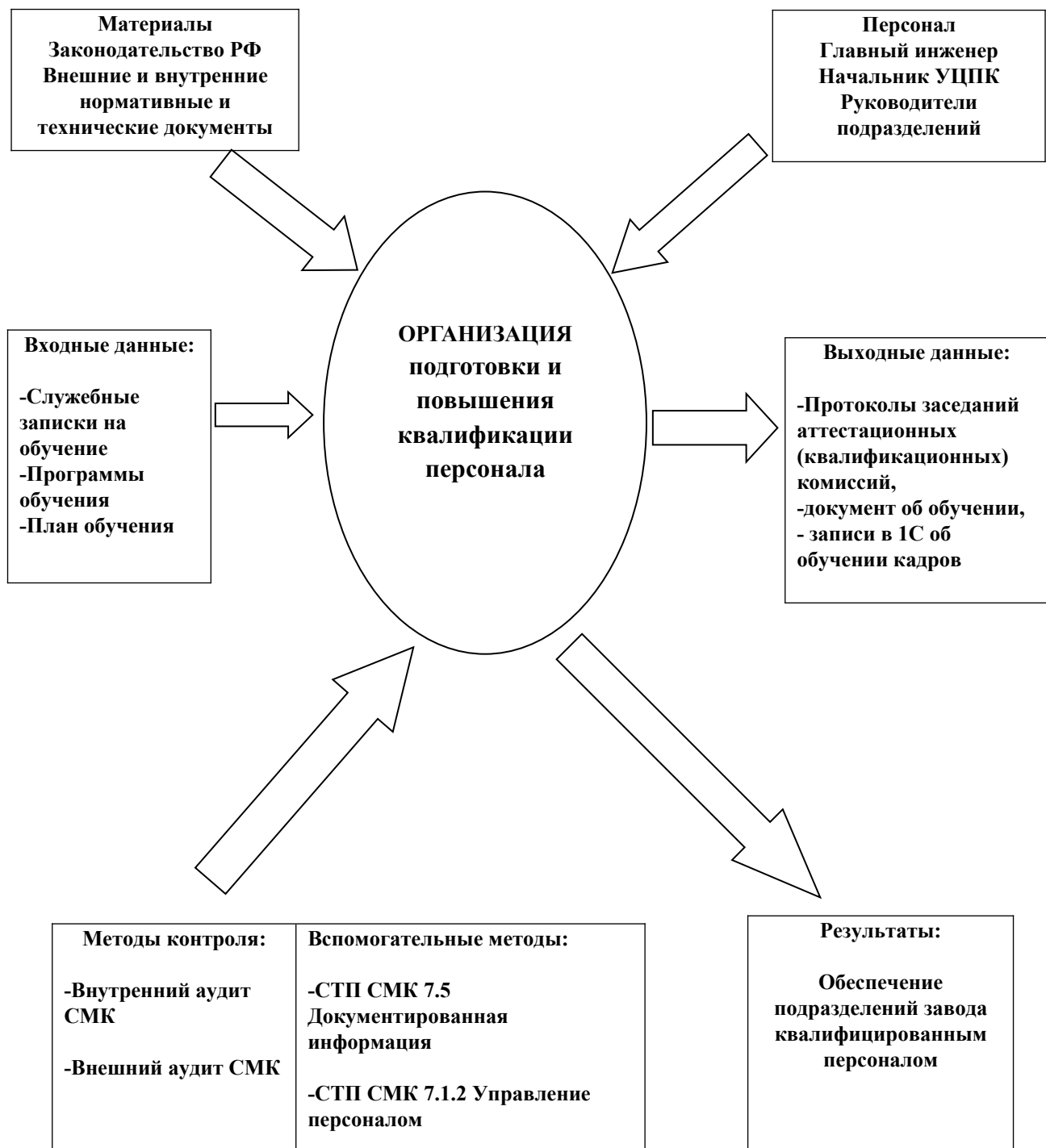
Наименование документа	Обозначение формы	Кто заполняет	Срок хранения	Место хранения
------------------------	-------------------	---------------	---------------	----------------

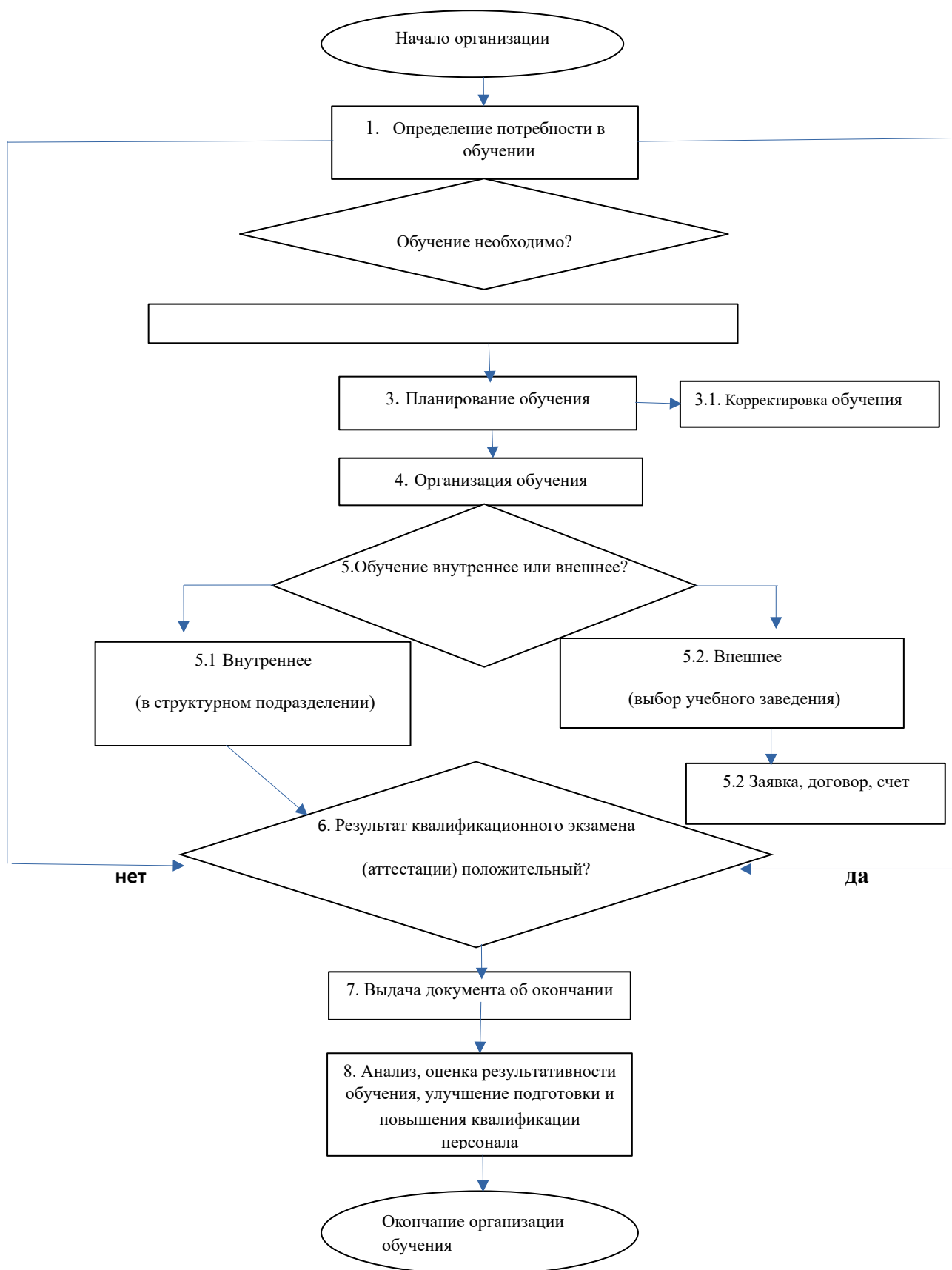


Служебная записка об обучении персонала от руководителя структурного подразделения	Ф.6.2.1	Руководитель структурного подразделения	1 год	УЦПК
Распоряжение (внутреннее) руководителя об обучении персонала в структурном подразделении	Ф 6.4.5	Руководитель структурного подразделения	5 лет	Рабочее место обученного персонала
Учебный журнал	Ф.6.4.6	Преподаватель теоретического и производственного обучения	5 лет	Рабочее место обученного персонала
Акт заключение о достигнутом уровне квалификации	Ф.6.4.7	Инженер-метролог, ответственные по подразделениям	1 год после окончания срока поверки	Рабочее место обученного персонала
Протокол квалификационной комиссии	Ф. 6.5.2	Начальник УЦПК	5 лет	УЦПК и передача в архив
Приказ об обучении	Ф. 6.5.3	Начальник УЦПК	5 лет	УЦПК и передача в архив

**Приложение А**  
(справочное)

**Входные и выходные данные, потребность в ресурсах,  
методы контроля и результаты выполнения процедуры**



**Приложение Б (п.6)**  
(справочное)**Организация подготовки и повышения квалификации персонала**

**Форма (п.6.2.1) (обязательное)****Форма служебной записки на обучение руководителей и специалистов****НОВОРОСМЕТАЛЛ****NOVOROSMETAL**

ООО «НОВОРОСМЕТАЛЛ»

353909, Краснодарский край, г.  
Новороссийск,

ул. Ж/д Петля Парк А, дом 2 км

Тел. 8 (8617) 60-69-15

**Генеральному директору****ООО «Новоросметалл»****Ахвледиани Д.З.****СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА***Указать структурное подразделение**Указать дату*

Прошу организовать **обучение /повышение квалификации или аттестацию** по курсу  
(нужное подчеркнуть)

(программе): «\_\_\_\_\_»  
следующих работников: \_\_\_\_\_»

Если аттестация по промышленной безопасности, то указать области аттестации

№ п/п	ФИО	Должность	*Области аттестации в ПБ
1			
2			

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исп. Лицо

ФИО, номер телефона

**Форма (п.6.2.2)**  
(обязательно)

**НОВОРОСМЕТАЛЛ**



**NOVOROSMETALL**

ООО «НОВОРОСМЕТАЛЛ»

353909, Краснодарский край, г.  
Новороссийск,

ул. Ж/д Петля Парк А, дом 2 км

Тел. 8 (8617) 60-69-15

**Генеральному директору**

**ООО «Новоросметалл»**

**Ахвледиани Д.З.**

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

*Указать структурное подразделение*

*Указать дату*

Прошу организовать **обучение /повышение квалификации или аттестацию** рабочих по курсу  
(нужное подчеркнуть)

(программе): «\_\_\_\_\_»

следующих работников:

Если обучение по второй профессии, то указать смежную профессию

№ п/п	ФИО	Должность	*Смежная профессия
1			
2			
3			

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исп. Лицо

ФИО, номер телефона



**ООО «НОВОРОСМЕТАЛЛ»  
УЦПК**

**УЧЕБНЫЙ ЖУРНАЛ  
ТЕОРЕТИЧЕСКОГО И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

по профессии \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

*(среднее, специальное, высшее)*

теоретическое обучение \_\_\_\_\_ часов (10% от утвержденной программы обучения при индивидуальной форме)

теоретическое обучение — не предусмотрено при аттестации (в случае наличия профильного диплома)

производственное обучение \_\_\_\_\_ часов

начало обучения \_\_\_\_\_

окончание обучения \_\_\_\_\_

**2 лист**

**План теоретического и производственного обучения**

№	Наименование темы	часы	ФИО преподавателя наставника

**3 лист**

№	Краткое содержание занятий	часы	Подпись преподавателя	Подпись обучающегося

**Форма (п. 6.4.7)  
(обязательно)**

***Акт-заключение о достигнутом уровне квалификации***

По окончании производственного обучения

ФИО \_\_\_\_\_

самостоятельно выполнил следующие виды работ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сдал квалификационный экзамен с результатом:  
теоретическое обучение-  
пробная работа-

По результатам проведенного обучения

ФИО \_\_\_\_\_

заслуживает присвоения \_\_\_\_\_ разряда по профессии \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

Преподаватель (Руководитель) теоретического обучения \_\_\_\_\_

Мастер (наставник) производственного обучения \_\_\_\_\_

**Форма (п.6.5.2)**  
(обязательно)



**ООО «Новоросметалл»**  
**Учебный центр подготовки кадров**  
**г Новороссийск**  
**Протокол №**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель: (должность ФИО) \_\_\_\_\_

Члены комиссии: (должность ФИО) \_\_\_\_\_

Причина проверки: профессиональное обучение, (повышение квалификации) по основной (смежной) профессии

№пп	ФИО полностью	Профессия должность	Дата рождения	Образование	Экзаменационная оценка по обучению		№ билета	Может быть допущен в качестве	Подпись
					теоретическое	производственное			

**Председатель:** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

**Приложение (п.6.5.3)**  
*(обязательно)*

ООО «НОВОРОСМЕТАЛЛ»

353909, Краснодарский край, г. Новороссийск,

ул. Ж/д Петля Парк А, дом 2 км

Тел. 8 (8617) 60-69-15

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

г. Новороссийск

Генеральному директору

ООО «Новоросметалл»

Ахвледиани Д.З.

## П Р И К А З

*«О присвоении квалификации»*

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с квалификационным экзаменом, по результатам профессионального обучения и решением квалификационной комиссии о присвоении квалификационного разряда: (Протокол УЦПК № 78 от 24.11.2021г)

№	Ф.И.О	Профессия (основная)	Удостоверение	Присвоить разряд
1				

2. Все документы о сдаче экзамена хранятся в структурном подразделении

Приложение: лист согласования и ознакомления с приказом на 1 л. в 1 экз.

Генеральный директор

Д.З. Ахвледиани

**Форма (п.6.6.1)****Анкета — отзыв по обучению**

**Обучение по профессии** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ваша оценка по обучению:**

*теоретическое* \_\_\_\_\_

*производственное* \_\_\_\_\_

***Ваши замечания и предложения:***

***Что бы Вы хотели изменить в процессе обучения:***

---

---

---

---

***Ваши предложения для руководителя теоретического и производственного обучения:***

---

---

---

---

---

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАЛ:

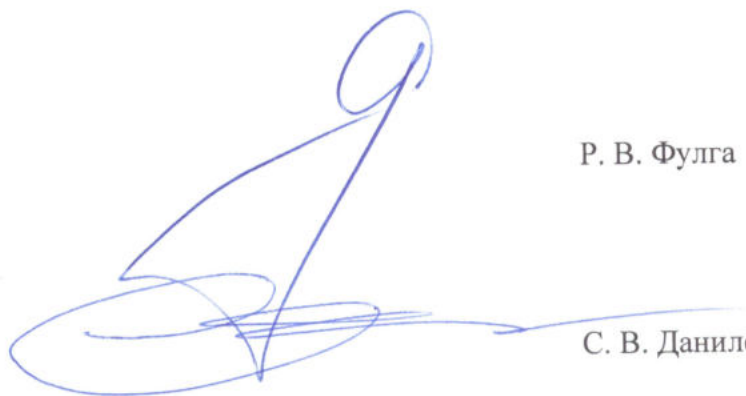
Начальник УЦПК

«01» сентября 2022 г.

А. В. Каташинская

СОГЛАСОВАНО:

Зам. генерального директора

«01» сентября 2022 г.

Р. В. Фулга

Директор ОП «Молот»

«01» сентября 2022 г.

С. В. Даниленко

Главный инженер

«01» сентября 2022 г.

Ш. Ю. Юсуфов



Всего пропито, пронумеровано  
и скреплено печатью

цифрами 20 (двадцать) пропункто

Должность Начальник учебного центра подготовки кадров

Подпись М.И. Мещеряков 20

